### Odeslání xml souboru prostřednictvím aplikace EPO

Vytvořený XML soubor odešlete prostřednictvím aplikace EPO (Elektronická podání) z Daňového portálu Finanční správy ČR (www. Financnisprava.cz -> Daňový portál -> Elektronická podání -> Elektronické formuláře -> Obecné písemnosti -> Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR).

#### Krok 1

Otevřete si stránku

https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\_epo/epo2/form/form\_uvod.faces?pisemnost=DADPIS

#### Klikněte na tlačítko "Načtení souboru"

OPUSTIT FORMULÁŘ	DAŇOVÝ PORTÁL	UŽIVATEL : NIA - IA Nepřihlášený
Daňový portál > Elektro	Dnes je	
Úvodní stránka pro vyplnění formuláře		Pro stránku:
Na následujících	stránkách je možné vyplnit formulář zvolené písemnosti. Při jeho vyplňování je možné	Předchozí stránka
Diffet to the state		Další stránka
Priste tuto stra	inku nezodrazovat a prejit primo na vydranou voidu	Kontrola stránky
Nahrání písen	nosti ze souboru	Přepočet
zobrazí stránku, kde můžete do formuláře načíst soubor s uloženou písemností - rozpracovaný z předchozího použítí aplikace pebo exportovaný		PRO CELÝ FORMULÁŘ:
	z aplikace jiné. Nahrát, upravit a odeslat znovu je také možné již dříve	Protokol chyb
•	podanou pisemnost z ulozeneho (i podepsaneho) souboru nebo z potyrzenky. Tato část načtení souboru podporuje pouze struktury pro EPO2	Průvodce
Načtení soub	Soubory začinajici na DPHKH1, DPHDP3, DPHSHV, DPHREF, DPHEVD, DPHDP2, OSSRPE, DPFZC1, DPFDP5, DPFDP4, DPPDP8, DPPDP7, DPPDP6, DPZVD6, DPZDB1, DPZMB1, DPSHL1, DPSVD2, DSLDP1, DNEDP4, DHHDP2, DHHDP1, LPHOP2, LPHHL2, LPHOP1, LPHHL1, DADPIS, DPRPM2, DPRZA1, DPRZA2, DPRZA3, IRSPH1, IRSRFO, IRSRPO, IRSRPP, IRSOZN, IRSRVL, IRSRUS, FATHLA, GATOZN, CBCOZN, CBCOHL, EETZA1.	Načtení souboru
Huckenn boub		Uložení prac. souboru
		Uložení k odeslání do Datové schránky
		Odeslání písemnosti
		Úplný opis k tisku
Vyplnění strár	nek formuláře	e i

#### Krok 2

Na následující stránce pomocí pole pro vložení souboru (pole s tlačítkem "Procházet") vložte ze svého počítače XML soubor.

OPUSTIT FORMULÁŘ	DAŇOVÝ PORTÁL	UŽIVATEL : NEPŘIHLÁŠENÝ	NIA - IA
Daňový portál > Elektronická podání > Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR			
Výběr soubo	ru a jeho načtení	Načíst	
Stránka načtení souboru umožňuje výběr souboru z adresáře pro načtení do aplikace. Všechna data, která jsou v aktuálním formuláři budou nahrazena daty ze souboru, ale zůstanou k dispozici jako rozpracovaná podání na obrazovce Přehled formulářů pro finanční správu. Stisknutím tlačítka Zpět se vrátíte zpátky do formuláře, přičemž původní data zůstanou nedotčena. Je možné vybrat tyto typy souborů:		Zpět	
		Zrušit	
<ul> <li>Tato část načte DPHDP3, DPH DPPDP7, DPP DHHDP1, LPH IRSPH1, IRSRI CBCOHL, EET</li> </ul>	ní souboru podporuje pouze struktury pro EPO2. Soubory začínající na DPHKH1, SHV, DPHREF, DPHEVD, DPHDP2, OSSRPE, DPFZC1, DPFD5, DPFDP4, DPPDP8, DP6, DPZVD6, DPZDB1, DPZMB1, DPSHL1, DPSVD2, DSLDP1, DNEDP4, DHHDP2, DP2, LPHHL2, LPHOP1, LPHHL1, DADPIS, DPRPM2, DPRZA1, DPRZA2, DPRZA3, -O, IRSRPO, IRSRPP, IRSOZN, IRSRVL, IRSRUS, FATHLA, GATOZN, CBCOZN, ZA1.		
<ul> <li>datový soubor být jakákoliv, al části pro XML s</li> </ul>	rytvořený <b>externí aplikací</b> (účetnictví, daňový software) - název souboru i přípona může e obsah musí být XML v předepsané struktuře (podrobnější popis vstupních struktur je v truktury)		
<ul> <li>soubor uložený předdefinovaný</li> </ul>	z rozpracovaného formuláře - může mít volitelný název s příponou ".xml" nebo tvar " <i>UUUPPP-DDDDDDDDDD-RRRRMMDD-hhmmss-</i> pracovni.xml"		
<ul> <li>soubor uloženy RRRRMMDD-h</li> </ul>	r <b>při odeslání</b> nebo určený pro odevzdání na FÚ s názvem " <i>UUUPPP-DDDDDDDDDDD</i> - hmmss.eee"		
<ul> <li>potvrzení poda potvrzeni.eee"</li> </ul>	iní s názvem ve tvaru "UUUPPP-DDDDDDDDDD-RRRRMMDD-hhmmss-cccc-		
Přípona ".eee" mů elektronickým pod aplikaci EPO pode podepisování, mu formuláři>. Po vst změněna. Načítat Soubor je možné pravděpodobně "E Pokud podání p	že být ".xml" u nepodepsaných nebo ".p7s" u souborů podepsaných uznávaným pisem. Soubor " p7s", pokud obsahuje uznávaný elektronický podpis, kterým je možno v ipsat písemnost, může být odeslán včetně podpisu bez nutnosti opětovného sí být ovšem odeslán ihned po načtení, bez vstupu do formuláře tlačítkem <Úprava ve upu do formuláře je nutno soubor podepsat znova, jelikož data na formuláři mohla být je také možné uvedené soubory komprimované do ZIP archivu s příponou ".zip". rybrat po stisku tlačítka "Procházet" (na nelokalizovaných prohlížečích bude nápis rowse"). ieteročí stanovený limit velikosti 10 MB (bez přiloh), nebude možné vstoupit do		
formuláře pro úp	ravy.		
	Procházet		
t Sem nahrát XML soubor.			

### Krok 3

Po načtení XML souboru se Vám zobrazí Informace o písemnosti (automaticky načtené z XML souboru). Pokud jsou <u>tyto informace</u> v pořádku, odešlete písemnost pomocí tlačítka **"Odeslání písemnosti"**.

OPUSTIT FORMULÁŘ	DAŇOVÝ PORTÁL	UŽIVATEL : NIA - IA Nepřihlášený
Daňový portál > Elektro	vnická podání > Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR	
Informace o	souboru s datovou zprávou	Odeslání písemnosti
Informace o	písemnosti	Úprava ve formuláři
Cílový finanční ú Písemnost:	iřad: Finanční úřad pro [Váš příslušný kraj] Obecná písempost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR	Úplný opis k tisku
DIČ:	CZ	Protokol chyb
Subjekt: Adresa:	[ vase Roane cisio / IC ] [ Vaše Jméno a Přímění / Subjekt ] [ Vaše Adresa ]	Načtení souboru
		TECHNICKA PODPORA DAÑOVEHO PORTALU
		NEJČASTĚJI HLEDÁTE
		EPO - Kontrolní hlášení DPH
		EPO - Daň z přidané hodnoty

Zobrazené informace jsou načteny z XML souboru a měly by odpovídat údajům, které jste zadali při registraci na drazby.financnisprava.cz.

#### Krok 4

Z uvedených možností podpisu vyberte "Ověření identity přihlášením do datové schránky" a podejte písemnost tlačítkem "Podat".

OPUSTIT FORMULÁŘ	DAŇOVÝ PORTÁL	Uživatel : Nepřihlášený	NIA -
Daňový portál > Elektr	nická podání > Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR		
Odeslání pís	emnosti	Podat	
Elektronický	podpis podání		
Pokud v procesu	odesílání je použita volba "Nepodepisovat podání", bude nutné následně doručit tiskopis zobrazený po podání.	Zpět	
<ul> <li>Ověření iden</li> </ul>	ity přihlášením do datové schránky		
<ul> <li>Podepsat por Není vybran</li> </ul>	nocí vybraného kvalifikovaného certifikátu j žádný certifikát pro elektronický podpis podávané písemnosti		
Vybrat jiný	tiskem tlacitka Vybrat certifikat. certifikát		
Ostatní údaje	e podání		
Pro možnost získ	iní informací o průběhu zpracování uvedte elektromickou adresu		
E-mail:	hrankot		
Pro garantované :	;jištění stavu podání doporučujeme využít službu Zjištění stavu podání v aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu	. Stav podání lze zjistit po	mocí:
- Podacího či - Souboru s p	sla otvrzením P7S Ja poskutovio po odoslápí podápí		
Podepisovaný ob	ah písemnosti (DADPIS		

V případě, že disponujete *kvalifikovaným certifikátem* (ZAREP), můžete použít tuto možnost. Doporučujeme pro uživatele, kteří již kvalifikovaný certifikát pro podepisování podání používají.

Daňový portál > Elektronická podání > Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR
Odeslání pisemnosti       Podat         Elektronický podpis podání       Podat         Pokud v procesu odeslání je použita volba "Nepodepisovat podání", bude nutné následně doručit tiskopis zobrazený po podání.       Zpět         Ověření identity přinkášením do datové schránky       Podepisovat podání       Zpět         Podepisovat pomocí vybraněho kvalifikovaného certifikátu       Není vybrany zadný certifikát       Zpět         Voření identity přinkášením do datové schránky       Podepisovaného kvalifikovaného certifikátu       Není vybrany zadný certifikát         Ostatní údaje podání       Poro možnost získání informací o průběhu zpracování uvedte elektronickou adresu       Dotoťní v poraňu vané zjištění stavu podání doporučujeme využit službu Zjistění stavu podání v amiraci Elektronicke podání pro Finanční správu. Stav podání lze zjistit pomoci         Pro garantované zjištění stavu podání doporučujeme využit službu Zjistění stavu podání v amiraci Elektronicke podání pro Finanční správu. Stav podání lze zjistit pomoci         - Podacího čísla       Souboru s potvrzením PTS         Výše uvedené bude poskýtnuto po odeslání podání.       Evel         Podepisovaný obsah písemnosti (DADPIS-       xmi; 0,8 kB)

### Krok 5

Po přesměrování do Informačního systému datových schránek se přihlaste do své datové schránky.

DATOVÉ SCHRÁNKY			INFOLINKA <b>954 200</b> :
PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM	PŘIHLÁŠENÍ MOBILNÍM KLÍČEM	PŘIHLÁŠENÍ PROSTŘEDNICTVÍM EOBČANKY NYNÍ NEAKTIVNÍ	DALŠÍ ZPŮSOBY PŘIHLÁŠENÍ
Informační sy: schránek Vás pro aplikaci: <b>ADIS – autom</b> <b>informační sy:</b> Správce: <b>Generální fina</b>	stém datových přihlášením ověří atizovaný stém nční ředitelství	Vyplňte své uživatelské jméno a heslo a přihlaste se. Systém ověří, zda máte oprávnění k přístupu do datové schránky. V případě kladného výsledku umožní, s Vaším souhlasem, přihlášení do zvoleného informačního systému. V opačném případě bude Váš požadavek odmítnut. Zadáním přístupových údajů nezpůsobíte automatické doručení datových zpráv ve	
Uživatelské jméno [ Vaše uživatelské jme	ino pro Datovou schránku ]	Vaší datové schránce.	
Hesio			
PŘIHLÁSIT SE			

### Krok 6

Potvrďte souhlas s předáním informací tlačítkem ANO.

DATOVÉ	► [ VAŠE IDENTITA V DS ]	
SCHRÁNKY		
[ VAŠE IDENTITA V DS ] 	SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ	
SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ	Souhlasím s předáním informace o datové schránce a uživateli. Pro potřeby subjektu: Generální finanční ředitelství , a jeho aplikace: ADIS – automatizovaný informační systém Zobrazit detaily V NE ANO	

### Krok 7

Zobrazí se Vám potvrzení o podání písemnosti, které si můžete uložit.

OPUSTIT FORMULÁŘ DAŇOVÝ PORTÁL	Uživatel : NIA - Nepřihlášený
Defoyi portá > Esétovitská podání > Obevná písemnost urðená pre podání orgánům Pinanční správy ČR	
Potvrzení o podání písemnosti	Menu
Úspěšně jste odeslall podání prostřednictvím sitě Internet.	Nové podání
Zjistit stav zpracování je dní je možné ve službě "STAV PODÁNI" daňového potálu načtením staženého potvrzení nebo zadáním podacího čísla a hesla (uvedené údaje si pečlivě uschovejte).	
Podaci číslo Přístupové hoslo:	
Potrzeni podáni	
Vyzýváme Vás ke stažení a uložení souboru uvedeného pod tímto textem na základě ustanovení §73 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, který potvrzuje, že bylo na společné technické zařízení správcí doložení situacitosti, že na společné technické zařízení bylo přijato podání, je potřeba v případě pochybnosti předložit správcí daně tento soubor a nikoliv pouze jeho opis.	ů daně přijato Vaše podání. K
Uložit potvrzeni   <u>Potvrzeni podáni</u> (DADPISpotvrzeni p7; 4,7 k8)	
Potvrzení podání obsahuje kompletní vložený soubor tak jak byl obdržen. V případě, že se jedná o Kontrolní hlášení DPH, tak obsahuje pouze část obdrženého souboru. Z tohoto důvodu doponučujeme táž uložit, pro případné nášledné využití, i odeslaný soubor ve tvaru XML/ZIP/PYS (vz níže).	
Opisy podání	
K podání můžele dále zobrazil (a následně vylisknout nebo uložil) opisy pomocí odkazů zde uvedených:	
Oels elektronického potvrzení (DADPIS - potvrzení pdť, 3,6 kB)	
Vizināmi formulāt aisemnosti (DADPIS	
Odeslaný soubor	
Soubor, který jste právě odeslali, si stáhnete pomocí odkazu zde:	
Odeslaný soubor (DADPISxmi; 0,8 KB)	
Ostatni informace	
Pokud se k podání vztahuje placení daní, je možné získat podrobnější informace na stránkách <u>Finanční správy České republiky</u> Dále je možno pokračoval volbou v pravém rohu.	
<ul> <li>Tiačitko Monu zavře formulář a přejdele na seznam pisemnosti.</li> <li>Tiačitko Nové podání Vám umožní zadat novou pisemnost stejného typu.</li> </ul>	